



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ АНО
ДПО «С 7 ТРЕНИНГ»**

S7MCS3-TG102

Служебная информация

Настоящий стандарт является нормативным документом, предназначенным для слушателей и сотрудников АНО ДПО «С 7 Тренинг».

Настоящее издание включает все изменения, принятые до 05.09.2023 Издание 2 и заменяет все предыдущие издания стандарта.

Руководитель проекта:

Казеннова А.А., Начальник ОКСиЛ АНО ДПО «С 7 Тренинг»

Е-mail: a.kazenнова@s7.ru

Исполнитель:

Казеннова А.А., Начальник ОКСиЛ АНО ДПО «С 7 Тренинг»

Е-mail: a.kazenнова@s7.ru

Рабочая группа не создавалась.

Замечания, пожелания и предложения по совершенствованию документа будут приняты с благодарностью и использованы при подготовке последующих изданий.

► Предупреждение!

Это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в электронной библиотеке ИС «Стандарты S7 Group».

Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

Все права защищены. Никакая часть настоящего издания не может воспроизводиться, храниться в системе поиска или передаваться ни в какой форме и никакими средствами без предварительного письменного разрешения АНО ДПО «С 7 Тренинг».

© АНО ДПО «С 7 Тренинг», 2023.

Краткое описание изменений

Изменённый раздел	Краткое описание внесённых изменений
	Стандарт переработан полностью

Содержание

Служебная информация	2
Краткое описание изменений	3
Содержание	3
Сокращения и аббревиатуры	3
1. Общие положения	4
2. Организация процесса подготовки, режим занятий	5
2.5. Теоретическая подготовка	5
2.6. Летная подготовка	5
2.7. Предпосылки, которые могут привести к исключению из АУЦ	7
2.8. В АУЦ запрещается:	7
3. Правила финансовой дисциплины	8
4. Права и обязанности слушателей	9
Приложение 1. Графики теоретических занятий	12

Сокращения и аббревиатуры

АУЦ Авиационный учебный центр

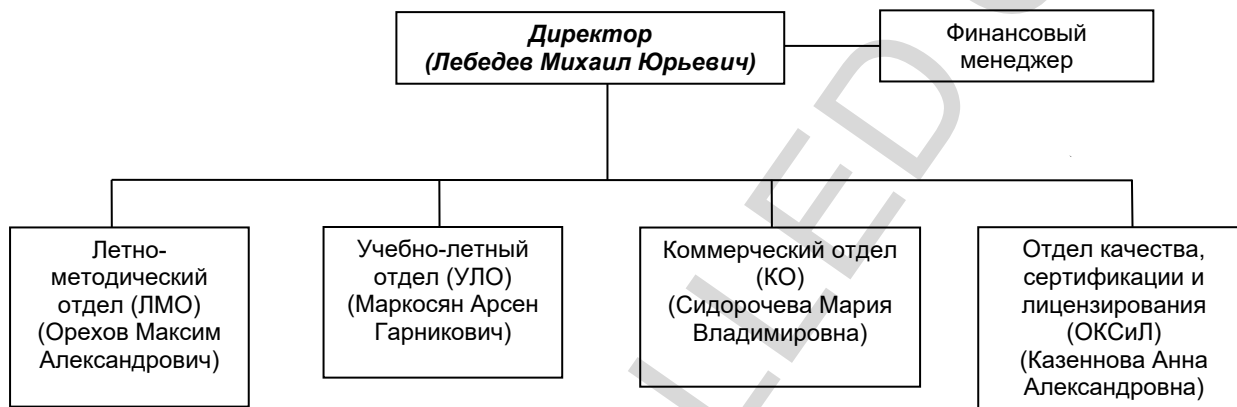
1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок организации процесса подготовки, права и обязанности слушателей.

1.2. Дисциплина в АУЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, работников АУЦ.

1.3. Правила внутреннего распорядка слушателей способствуют поддержанию дисциплины в процессе подготовки, повышению эффективности процесса подготовки и направлены на совершенствование качества процесса подготовки.

1.4. Структура АУЦ:



1.5. Рабочие места администрации АУЦ (Директор, КО, ЛМО, ОКСиЛ) находится по адресу: г. Домодедово, с. Битягово, территория С7 ИНВЕСТ, корпус 1, каб. 320, 321.

График работы с 08:30 до 17:00, с понедельника по пятницу.

1.6. Учебно-летный отдел находится по адресу Ступинский район, д. Торбеево посадочная площадка Торбеево-Старт, здание 1.

График работы: 9:00- 17:00, ежедневно

1.7. Теоретическая подготовка проводится по адресам:

- а) г.Домодедово, с. Битягово
- б) Москва, ул. Петровка, д.7
- в) Также может проводиться по иным адресам при соблюдении условий Приказа Министерства транспорта РФ от 29 сентября 2015 г. N 289 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил".

1.7.2. Летная и тренажерная подготовка проводится по адресам:

- а) основная площадка - Ступинский район, д. Торбеево, посадочная площадка Торбеево-Старт
- б) на иных аэродромах и посадочных площадках, параметры которых обеспечивают безопасную эксплуатацию воздушных судов.

2. Организация процесса подготовки, режим занятий

2.1. Процесс подготовки в АУЦ организуется в соответствии с утвержденными программами, графиком и расписанием занятий, принятыми в АУЦ.

2.2. С наименованиями программ подготовки, утвержденных и разрешенных к реализации, а также количеством часов по каждой программе, можно ознакомиться в [Приложении к сертификату АУЦ](#).

2.3. Подготовка проводится в течение всего календарного года в соответствии с плановым набором групп, а также возможным набором внеплановых групп.

2.4. Теоретическая подготовка

2.4.1. Теоретическая подготовка проводится в соответствии с расписанием занятий, с которым можно ознакомиться в личном кабинете в [информационной системе](#).

2.4.2. График проведения теоретической подготовки указан в Приложение 1 [Приложение 1](#).

2.4.3. При индивидуальной подготовке составляется индивидуальный график и расписание занятий.

2.4.4. Графики занятий, расписание и изменения к ним формируются начальником ЛМО.

2.4.5. Продолжительность академического часа равна 45 минутам. При проведении более 4 академических часов предусматривается перерыв для отдыха и питания – не менее 30 мин.

2.4.6. В случае проведения индивидуальной подготовки количество часов в день и перерывы между занятиями согласовываются с заказчиком индивидуально.

2.4.7. Ежедневная учебная нагрузка не может превышать 8 астрономических часов при теоретической подготовке, если иное не предусмотрено программой.

2.4.8. В случае если программой предусмотрена самостоятельная подготовка, АУЦ предоставляет слушателю доступ к электронному portalу, где размещены материалы для самостоятельного изучения. Слушатели изучают материал и при необходимости выполняют предусмотренные задания

2.4.9. В случае отсутствия слушателя на занятиях или опоздания на занятия слушателю назначаются дополнительные часы подготовки. Пропущенное занятие необходимо отработать в индивидуальном порядке, либо совместно со слушателем, который также пропустил эту тему (занятие).

2.4.10. Для лучшего усвоения материала на лекциях, предполагается, что слушатель перед лекцией ознакомится с материалами в учебных пособиях и материалами, предложенными к самостоятельному изучению в информационной системе.

2.5. Летная подготовка

2.5.1. В АУЦ запрещается выполнять учебные полеты на воздушном судне, если данное воздушное судно не оборудовано системой двойного управления.

2.5.2. Летная подготовка проводится ежедневно, при условии допустимых погодных условий.

2.5.3. Летная подготовка проводится индивидуально с каждым слушателем, независимо от того в какой группе (вечерняя, интенсив, индивидуальная) слушатель проходил теорию.

2.5.4. В случае прохождения теоретической подготовки в вечерней группе летную подготовку слушатели могут начать проходить в дни, когда нет занятий по теории. Для слушателей проходящих теорию в режиме «интенсива» летную подготовку можно начинать только по окончании теории.

2.5.5. Для записи на полеты в первый раз необходимо связаться с начальником УЛО. Начальник УЛО назначает инструктора

2.5.6. Система бронирования доступна для всех инструкторов и слушателей АУЦ.

2.5.7. Планирование учебных полетов является общей ответственностью слушателя и инструктора. Слушатель заранее устанавливает в системе удобный слот (время) для обучения. Инструктор, исходя из предпочтений слушателей, бронирует в системе время. Слушатель имеет только доступ для чтения, чтобы иметь возможность проверить свои бронирования.

2.5.8. В случае, если слушатель заранее предупреждает о невозможности прибыть на занятия, и слот требуется отменить, инструктор удаляет бронирование из системы.

Внимание! Каждый инструктор несет ответственность за справедливое распределение бронирования. В случае частых опозданий слушателя на учебные полеты, инструктор может отдать предпочтение в бронировании времени для полетов другому слушателю.

2.5.9. Предполагается, что слушатели соблюдают дисциплину и не опаздывают на учебные и тренировочные полеты.

2.5.10. В рамках наземной/предполетной подготовки слушатель должен продемонстрировать инструктору необходимый уровень знаний для предстоящего полета, в противном случае слушатель может быть отстранен от полета.

2.5.11. Во время учебного полета, когда слушатель не имеет свидетельства пилота, инструктор несет полную ответственность за безопасность полетов и имеет исключительные полномочия на борту ВС.

2.5.12. К самостоятельным полетам слушатель допускается только под контролем или по письменному разрешению инструктора, при **условии наличия у слушателя действующего заключения ВЛЭК первого или второго класса.**

2.5.13. Во время самостоятельных полетов, слушатель несет полную ответственность за безопасность полета. Инструктор должен контролировать самостоятельный полет, включая предполетное планирование. Во время самостоятельного полета слушатель постоянно должен находиться на связи и оставаться доступным для помощи: на частоте во время местного самостоятельного полета, по телефону в случае посадки на аэродром/посадочную площадку, отличные от вылета.

2.5.14. Инструктор остается ответственным за подготовку к безопасному проведению самостоятельного полета слушателя под его наблюдением.

2.5.15. Во время любого тренировочного полета, когда слушатель имеет свидетельство пилота и инструктор находится на борту самолета, инструктор имеет исключительные полномочия и несет полную ответственность за безопасность полета.

2.5.16. Во время проверки навыков, несмотря на то, что слушатель выполняет функции КВС, инструктор, проводящий проверку навыков, является КВС и несет ответственность за безопасное проведение полета.

2.5.17. Имитация полета по приборам может проводиться, если соблюдены следующие условия:

- a) второе кресло управления занято лицом, обладающим свидетельством пилота с квалификационными отметками типа, класса, соответствующими воздушному судну, на котором выполняется полет и которое имеет достаточный обзор;
- b) воздушное судно оборудовано системой двойного управления;
- c) на воздушном судне отсутствуют пассажиры.

2.5.18. Во время самостоятельного полета слушателя присутствие других лиц на борту строго запрещено.

2.5.19. При выполнении учебных и тренировочных полетов с инструктором на борту воздушного судна может находиться не более двух тренируемых (слушателей)..

2.5.20. При выполнении полетов с выключением двигателя или на режимах сваливания кроме инструктора на борту воздушного судна может находиться только один тренируемый (слушатель).

При каждом полете инструктор и слушатель должны убедиться в наличии необходимых действующих документов, требуемых для выполнения полета в соответствии с законодательством.

2.6. Предпосылки, которые могут привести к исключению из АУЦ и расторжению договора

- ▶ Пилот / слушатель, проходящий подготовку в АУЦ, который сознательно пошел на риск или неправильно себя повел, что негативно сказалось на безопасности полета, за исключением неумышленных ошибок слушателя на учебных полетах.
- ▶ Устные или письменные предупреждения и/или дополнительное обучение по усмотрению преподавателя/инструктора не увенчались успехом.
- ▶ Неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка.

2.7. В АУЦ запрещается:

- a) употреблять спиртные напитки;
- b) употреблять средства токсического и наркотического опьянения;
- c) находиться в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;
- d) находиться в верхней одежде во время аудиторных занятий;
- e) без разрешения инструктора/преподавателя самовольно занимать рабочие места в кабине ВС;
- f) без разрешения инструктора/преподавателя самовольно перемещаться по летному полю;
- g) проникать в закрытые помещения;
- h) прикасаться к электрооборудованию, арматуре общего освещения, электропроводке, открывать двери электро-шкафов;
- i) включать/выключать (кроме аварийных случаев) машины, механизмы, оборудование, без поручения преподавателя/инструктора;
- j) находиться в местах, где ведутся опасные работы;
- k) наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;
- l) самостоятельно устранять неисправности в электрооборудовании, электропроводке, ПЭВМ, грузоподъемных механизмах и т.п.;
- m) открывать различные люки, краны, производить переустройство предупредительных знаков, плакатов, указателей и т.п.
- n) допускать нарушения требований предупредительных плакатов, знаков, указателей;
- o) передвигаться по скользким поверхностям (мокрый кафель, гололед) без соблюдения мер предосторожности;
- p) применять физическую силу в отношении любых лиц, находящихся на территории АУЦ.

3. Правила финансовой дисциплины

3.1. В зависимости от программы в АУЦ предполагается либо полная предоплата, либо поэтапная оплата, где первый платеж – это оплата дистанционного обучения, второй платеж – оплата лекционной части. летнюю часть программы обучения можно оплачивать частями на усмотрение слушателя, соблюдая условие п.3.2.

3.2. В соответствии с договором на оказание образовательных услуг, который подписывает каждый слушатель, **подготовка проводится только при положительном балансе.**

3.3. В информационной системе, где отражается летняя подготовка, реализован механизм автоматического уведомления слушателя об отрицательном балансе.

3.4. В случае если слушатель переводит необходимую сумму в режиме реального времени и подтверждает это платежным поручением из интернет-банка, этого достаточно для продолжения подготовки.

3.5. Исключение - в случае если оплата обучения слушателя происходит от юридического лица, а в текущий день освободился слот (время), слушатель может быть допущен к полету при отрицательном балансе. При планировании летней подготовки слушатель должен проверять и поддерживать положительный баланс с учетом предстоящей подготовки.

4. Права и обязанности слушателей

4.1. Лицо, зачисленное на обучение, с даты, указанной в соответствующем приказе Директора приобретает статус слушателя АУЦ.

4.2. Слушателю предоставляются права в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами АУЦ, в том числе право на:

- a) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- b) получение полной и достоверной информации от работников АУЦ по вопросам организации и осуществления образовательных услуг, ознакомление с соответствующими документами АУЦ;
- c) обращение к представителям АУЦ по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- d) получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- e) обучение по программам подготовки, реализуемым в АУЦ, в том числе по индивидуальному учебному плану, если предусмотрено договором;
- f) на обращение к руководству АУЦ с предложениями, жалобами и заявлениями по вопросам, касающимся процесса обучения в АУЦ, и вопросам, затрагивающим интересы слушателей.

4.3. Слушатель должен исполнять обязанности, установленные законодательством РФ и договором с АУЦ, в том числе:

- a) выполнять требования настоящих Правил и иных локальных нормативных актов АУЦ;
- b) пройти своими силами и за свой счет ВЛЭК и иметь действующее медицинское заключение соответствующего класса к моменту зачисления в группу, если это предусмотрено требованиями программы;
- c) при поступлении в АУЦ и в процессе обучения своевременно предоставлять необходимые документы;
- d) выполнять законные требования преподавателей/инструкторов, относящиеся к их компетенции;
- e) добросовестно осваивать программу подготовки, посещать предусмотренные учебным расписанием занятия;
- f) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, предусмотренную планом подготовки; выполнять задания, данные преподавателем/инструктором, в рамках программы подготовки;
- g) извещать в кратчайшие сроки администрацию АУЦ об невозможности присутствовать на занятиях;
- h) соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в АУЦ, уважительно относиться к другим слушателям, преподавательскому и инструкторскому составу, другим работникам АУЦ, не посягать на их честь и достоинство, воздерживаться от действий, мешающих другим слушателям получать знания и отрабатывать навыки. Во время занятий отключать звук на мобильных устройствах;
- i) бережно и аккуратно относиться к имуществу АУЦ, эксплуатировать технические средства (тренажер, ВС), используемые при проведении обучения, согласно соответствующим руководствам и инструкциям;
- j) о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, несчастных случаях, произошедших на территории АУЦ, незамедлительно сообщать своему преподавателю/инструктору или любому должностному лицу АУЦ. При необходимости – оповещать соответствующие службы (раздел «Контактная информация для слушателей»);
- k) об ухудшении состояния своего здоровья или здоровья другого слушателя необходимо незамедлительно извещать своего преподавателя/инструктора;
- l) выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- m) придерживаться повседневного делового стиля одежды при посещении АУЦ;
- n) обувь с закрытой пяткой и по возможности использовать х/б одежду при выполнении полетов на ВС;

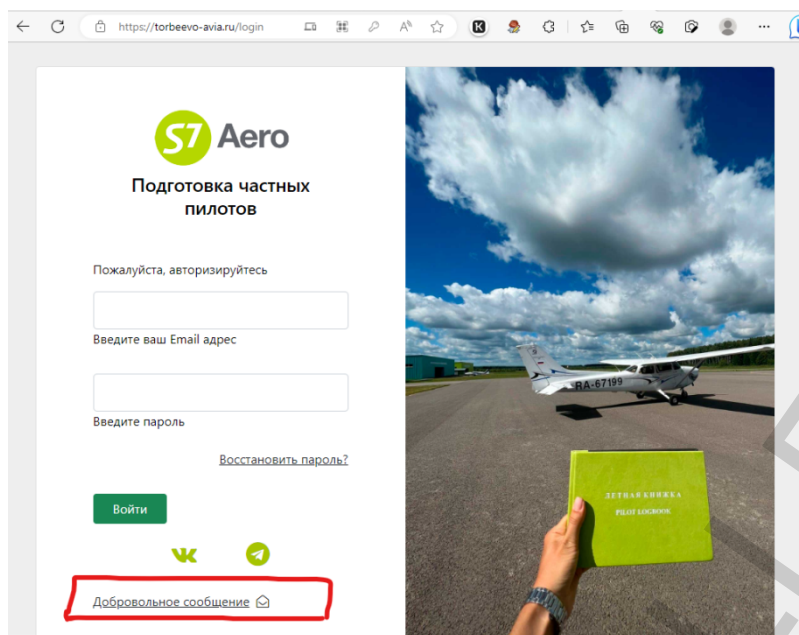
- о) иные обязанности слушателей, могут быть установлены условиями договора об образовательных услугах.

4.4. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов АУЦ к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, отчисление из АУЦ.

4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания АУЦ должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5. Контактная информация для слушателей

5.1. Вы всегда можете оставить добровольное сообщение директору или учредителю, касающееся работы АНО ДПО «С 7 Тренинг» на сайте <https://torbeevo-avia.ru/>. Сообщение направляется анонимно через ссылку «[Добровольное сообщение](#)».



5.2. Вы можете оставить свой отзыв в наших соцсетях:

- Вконтакте https://vk.com/s7_aero
- Telegram <https://t.me/aeroclubS7>
- А также при посещении нашей организации в отзывах на Яндекс.е.

5.3. По вопросам обучения и оформления/выдачи документов:

Коммерческий отдел:

Тел. +7(495) 651-06-65, доб. 1098, 1095

Тел. моб. +7 (985) 812-42-80 (WhatsApp, Telegram)

или e-mail: ko@s7training.ru,

5.4. По вопросам расписания теоретических занятий:

Летно-методический отдел:

Тел. +7(495) 651-06-65, доб. 1425, e-mail: training@s7.ru

5.5. По предложениям по улучшению качества обучения:

Отдел качества, сертификации и лицензирования

тел.: +7(495) 651-06-65; вн. тел. 1166, e-mail: aon@s7training.ru

5.6. При возникновении кризисной ситуации, пожалуйста, обращайтесь:

5.6.1. Пожарно-спасательная служба:

- а) 112 (Сотовые операторы);
- б) 9-8(49679)3-02-47 (Домодедово);

5.6.2. Полиция:

- а) 112 (Сотовые операторы)
- б) 9-8(49679)02 (Домодедово)

5.6.3. Скорая медицинская помощь:

- а) 112 (Сотовые операторы)
- б) 9-8(49679) 03 (Домодедово)

Приложение 1. Графики теоретических занятий

1. График занятий при проведении теоретической подготовки в дневное время

	Начало	Окончание
1 занятие	9:00	9:45
Перерыв (10 минут)	9:45	9:55
2 занятие	9:55	10:40
Перерыв (10 минут)	10:40	10:50
3 занятие	10:50	11:35
Перерыв (10 минут)	11:35	11:45
4 занятие	11:45	12:30
Перерыв (40 минут)	12:30	13:10
5 занятие	13:10	13:55
Перерыв (10 минут)	13:55	14:05
6 занятие	14:05	14:50
Перерыв (10 минут)	14:50	15:00
7 занятие	15:00	15:45
Перерыв (10 минут)	15:45	15:55
8 занятие	15:55	16:40

2. График занятий при проведении теоретической подготовки в вечернее время

	Начало	Окончание
1 занятие	19:00	19:45
Перерыв (5 минут)	19:45	19:50
2 занятие	19:50	20:35
Перерыв (5 минут)	20:35	20:40
3 занятие	20:40	21:25
Перерыв (5 минут)	21:25	21:30
4 занятие	21:30	22:15